

# 项目建议书编制要求

## ( 提纲 )

### 第一章 项目简介

- 1、项目名称
- 2、项目建设单位和负责人、项目负责人
- 3、项目建议书编制依据
- 4、项目概况
- 5、主要结论和建议

### 第二章 项目建设单位概况

- 1、项目建设单位与职能
- 2、项目实施机构与职责

### 第三章 项目建设的必要性

- 1、项目提出的背景和依据
- 2、现有信息系统装备和信息化应用状况
- 3、信息系统装备和应用目前存在的主要问题和差距
- 4、项目建设的意义和必要性

### 第四章 需求分析

- 1、与政务职能相关的社会问题和政务目标分析
- 2、业务功能、业务流程和业务量分析
- 3、信息量分析与预测
- 4、系统功能和性能需求分析

## 第五章 总体建设方案

- 1、建设原则和策略
- 2、总体目标与分期目标
- 3、总体建设任务与分期建设内容
- 4、总体设计方案
- 5、密码应用方案

## 第六章 本期项目建设方案

- 1、建设目标与主要建设内容
- 2、标准规范建设
- 3、信息资源规划和数据库建设
- 4、应用支撑平台和应用系统建设
- 5、网络系统建设
- 6、数据处理和存储系统建设
- 7、安全系统建设
- 8、其它（终端、备份、运维等）系统建设
- 9、主要软硬件选型原则和软硬件配置清单
- 10、机房及配套工程建设
- 11、密码应用方案

## 第七章 环保、消防、职业安全、职业卫生和节能

- 1、环境影响和环保措施
- 2、消防措施

3、职业安全和卫生措施

4、节能目标及措施

## 第八章 项目组织机构和人员

1、项目领导、实施和运维机构及组织管理

2、人员配置

3、人员培训需求和计划

## 第九章 项目实施进度

## 第十章 投资估算和资金筹措

1、投资估算的有关说明

2、项目总投资估算

3、资金来源与落实情况

4、中央对地方的资金补贴方案

## 第十一章 效益与风险分析

1、项目的经济效益和社会效益分析

2、项目风险与风险对策

**附表：**1、项目软硬件配置清单

2、应用系统定制开发工作量初步核算表

3、项目总投资估算表

4、项目资金来源表

**附件：**项目建议书编制依据及与项目有关的政策、技术、经济资料